

UNTERSTÜTZUNGSANTRAG

Projekt: Kinderzimmer für alle



Für interne Bearbeitung

Antrag erfasst am		Genehmigt am
Antrag erfasst von		Abgelehnt am

1. Angaben zur Person/ Familie

Bitte Ausweiskopien/Meldebescheinigung beifügen.

	Antragsteller	(Ehe-) Partner
Nachname		
ggf Geburtsname		
Vorname		
Geburtsdatum		
Straße		
PLZ Ort		
Telefon		
Emailadresse		
Familienstand		
Staatsangehörigkeit		
Kind(er)		
1. Name, Vorname, Geburtsdatum		
2. Name, Vorname, Geburtsdatum		
3. Name, Vorname, Geburtsdatum		
4. Name, Vorname, Geburtsdatum		
5. Name, Vorname, Geburtsdatum		
Ausbildung		
Ausgeübter Beruf		
Vorhandene Vermögenswerte		
Mögliche Eigenmittel		

2. Gründe für die Beantragung zur Unterstützung / Angaben zur persönlichen Situation

Bitte schildern Sie uns Ihre persönliche/ wirtschaftliche Situation.

***Kopien für die Belege einer persönlichen Hilfsbedürftigkeit sind erforderlich
z.B. Krankheitsdiagnose (ärztlich/ therapeutisch), Jugendamat, Fachdienste, Aufenthaltsstatus)**

3. Angaben zur Wohnsituation und dem Kind/ Kinder, die es geht

Wohnfläche der Wohnung insgesamt ca		Bemerkungen
Wohnfläche Kinderzimmer		
Das Kind hat ein eigenes Zimmer		
Das Kind teilt sich ein Zimmer mit?		
Das Kind hat kein eigenes Zimmer		

Bitte schildern Sie uns nachstehend Ihre Wohnsituation sowie Ihre Vorstellungen vom Förderungszweck.

Bitte beachten Sie, dass wir im Rahmen des Projekts ausschließlich in Form von Sachspenden fördern.

4. Nachweise zur Wohnsituation

Bitte fügen Sie uns Fotos vom Kinderzimmer aus unterschiedlichen Perspektiven in hinreichender Qualität bei.

5. Monatliche Einnahmen und Ausgaben

(Bitte Nachweise beifügen)

Monatliche Einnahmen €	Antragssteller	(Ehe-) Partner
Gehalt/ Lohn		
Brutto		
Netto		
Arbeitslosengeld I/II*		
Hilfe nach SGB XII/ Wohngeld*		
Kinderzuschlag*		
<small>*Kopien der Negativbescheide bei Ablehnung sind Beizufügen</small>		
Krankengeld		
Unterhaltsleistungen		
Unterhaltsvorschuss		
Kindergeld		
Elterngeld		
Waisenrente		
Waisengeld		
Unfallrente		
Betriebsrente		
Rente/ Pension / Rente Erwerbsmind.		
Witwenversorgung		
Pflegegeld		
BAföG-Zuschuss		
BAföG-Darlehen		
BAB (berufsausb. Beihilfe)		
Kapitalerträge (z.B. aus Vermietung/Pacht, Zinsen, Div)		
Sonstige Einkünfte		
Weitere staatliche Leistungen		
Gesamtsumme der Einnahmen		
Monatliche Ausgaben €		
Miete		
Heizung und Nebenkosten		
Strom		
Wasser /Abwasser		
Versicherungen		
Kreditrückzahlungen		
(Einzelaufstellungen siehe Ziffer 7)		
Unterhaltszahlungen		
Sonstige Ausgaben		
Sonstige Ausgaben		
Gesamtsumme der Ausgaben		
Gesamtsumme der Einnahmen aller		
Gesamtsumme Ausgaben aller		
Zum Lebensunterhalt verbleiben		

6. Ist Vermögen vorhanden?

(Sparguthaben, Barvermögen, Wertpapiere)

	Antragsteller	Ehe (-Partner)
Wenn ja: Gesamtsumme in €		

(Kopien der Belege sind beizufügen)

7. Schuldenaufstellung

(Kopien der Belege sind beizufügen)

Beschreibung	Antragsteller/ Betrag in €	Ehe (-Partner)/ Betrag in €

8. Angaben zu Anträgen bei anderen Sozialleistungsträgern, Stiftungen oder sonstigen Institutionen

(Bitte Nachweise beifügen)

Institution	Antragsteller	Ehe (-Partner)

9. Ausschluss des Rechtsanspruchs

Satzungsgemäß besteht kein Anspruch auf die Gewährleistung von Stiftungsleistungen.
Auch durch wiederholte Unterstützungsleistungen wird ein Rechtsanspruch nicht begründet.
Der Rechtsweg ist ausgeschlossen. Bitte beachten Sie auch die Hinweise auf unserem Merkblatt.

Ich versichere, alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben und weiß, dass bei wissentlich falschen Angaben eine Unterstützung versagt und zurückgefordert werden kann.

Mit meiner Unterschrift gebe ich meine Einwilligung zur Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten gemäß der beigefügten Anlage 1 und bestätige, dass ich den datenschutzrechtlichen Hinweis zur Kenntnis genommen habe.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Ort, Datum

Unterschriften

weitere im Haushalt lebende ab 16J

Anlage 1

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Wir, die Stiftung EWH, nehmen den Datenschutz sehr ernst und informieren Sie hiermit wie wir Ihre Daten verarbeiten und welche Ansprüche und Rechte Ihnen nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zustehen.

1. Für die Datenverarbeitung Verantwortliche Stelle und Kontaktdaten der Verantwortlichen Stelle im Sinne der DSGVO:

2. Zwecke und Rechtsgrundlage auf der der wir Ihre Daten verarbeiten:

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der DSGVO, dem BDSG sowie anderen anwendbaren Datenschutzvorschriften. Welche Daten im Einzelnen verarbeitet werden richtet sich maßgeblich nach den jeweils beantragten Leistungen aus dem Unterstützungsantrag. Der Zweck der Antragsbearbeitung dient der Leistungserbringung zur Auszahlung bewilligter finanzieller Hilfen oder Bereitstellung von bewilligten Sachleistungen sowie einer statistischen Auswertung. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nach Art. 6 Abs. 1

a DSGVO (schriftliche Einwilligung).

Sie können jederzeit Ihre Einwilligung widerrufen. Grundsätzlich gilt, dass der Widerruf einer Einwilligung erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen und bleiben rechtmäßig.

3. Empfänger oder Kategorien von Empfängern Ihrer Daten:

Innerhalb der Stiftung EWH erhalten diejenigen internen Stellen bzw. Organisationseinheiten Ihre diesbezüglichen Daten, die diese zur Erfüllung

unserer genehmigten Leistungen benötigen (z.B. Abteilung Finanzen).

Für die Bereitstellung von Sachleistungen werden die Adressdaten (Name, Anschrift, Postleitzahl, Tel.) nur zum Zweck des Versandes der Sachleistung an Dritte weitergegeben (Versandunternehmen).

Die Weitergabe der personenbezogenen Daten an die Stiftung BSW erfolgt nur dann, wenn sich an die Unterstützungsleistung durch den EWH

eine Sozialberatung oder eine Beratung durch den Psychologisch-Therapeutischen Fachdienst oder eine weitere Leistung anschließt.

4. Verarbeitung Ihrer Daten in einem Drittland oder durch eine internationale Organisation:

Eine Datenverarbeitung in einem Drittland oder einer internationalen Organisation findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

5. Dauer der Speicherung Ihrer Daten:

Nach Beendigung der Zweckbindung werden die Daten gelöscht. Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich u.a. aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Abgabenordnung (AO) ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen bis zehn Jahre über das Ende der Geschäftsbeziehung.

6. Ihre Datenschutzrechte:

Sie haben das Recht, von uns Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten nach den Regeln von Art. 15 DSGVO (ggf. mit Einschränkungen nach § 34 BDSG) zu erhalten.

Auf Ihren Antrag hin werden wir die über Sie gespeicherten Daten nach Art. 16 DSGVO berichtigen, wenn diese unzutreffend oder fehlerhaft sind.

Wenn Sie es wünschen, werden wir Ihre Daten nach den Grundsätzen von Art. 17 DSGVO löschen, sofern andere gesetzliche Regelungen (z.B. gesetzliche Aufbewahrungspflichten oder die Einschränkungen nach § 35 BDSG) oder ein überwiegendes Interesse unsererseits (z. B. zur Verteidigung unserer Rechte und Ansprüche) dem nicht entgegenstehen. Unter Berücksichtigung der Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO können Sie von uns verlangen, die Verarbeitung Ihrer Daten einzuschränken.

Verantwortliche Stelle:

André Franell Stiftung

Emser Straße 9

10719 Berlin

E-Mail: Stiftung@franell.eu

Ferner können Sie gegen die Verarbeitung Ihrer Daten Widerspruch nach Art. 21 DSGVO einlegen, aufgrund dessen wir die Verarbeitung Ihrer Daten beenden müssen. Dieses Widerspruchsrecht gilt allerdings nur bei Vorliegen ganz besonderer Umstände Ihrer persönlichen Situation, wobei Rechte unseres Hauses Ihrem Widerspruchsrecht ggf. entgegenstehen können. Auch haben Sie das Recht, Ihre Daten unter den Voraussetzungen von Art. 20 DSGVO in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder sie einem Dritten zu übermitteln. Darüber hinaus haben Sie das Recht, eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten jederzeit uns gegenüber mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen (siehe Punkt 2).

Ferner steht Ihnen ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu (Art. 77 DSGVO). Wir empfehlen allerdings, eine Beschwerde zunächst immer an unseren Datenschutzbeauftragten zu richten. Ihre Anträge über die Ausübung Ihrer Rechte sollten nach Möglichkeit schriftlich oder per E-Mail an die oben angegebene Anschrift der Verantwortlichen Stelle gerichtet werden.

7. Umfang Ihrer Pflichten, uns Ihre Daten bereitzustellen:

Sie brauchen nur diejenigen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme und Durchführung einer Geschäftsbeziehung oder für ein vorvertragliches Verhältnis mit uns erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, den Unterstützungsantrag zu bearbeiten. Dies kann sich auch auf später im Rahmen der Geschäftsbeziehung erforderliche Daten

beziehen. Sofern wir darüber hinaus Daten von Ihnen erbitten, werden Sie auf die Freiwilligkeit der Angaben gesondert hingewiesen.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an:

André Franell Stiftung

Emser Straße 9 10719 Berlin